

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1. Definities

- 1.1. Opdrachtnemer: Kroonenburg Advies B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17178390.
- 1.2. Opdrachtgever: elke natuurlijke- of rechtspersoon in wiens opdracht Opdrachtnemer diensten verricht.
- 1.3. overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.

### Artikel 2. Toepassingsgebied

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en/of overeenkomsten op grond waarvan Opdrachtnemer diensten uitvoert en op alle orders die door Opdrachtnemer worden aanvaard, met inbegrip van orders geplaatst via een webportal en telefonisch geplaatste orders.
- 2.2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via e-mail zijn overeengekomen.
- 2.3. Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van door de Opdrachtgever gehanteerde algemene (inkoop) voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- 2.4. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.
- 2.5. Deze algemene voorwaarden vervangen alle eerdere mondelinge of schriftelijke offertes en overeenkomsten tussen de partijen.

### Artikel 3. Aanbod en offertes

- 3.1. Het aanbod en alle offertes van Opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om (delen van) opdrachten te weigeren.
- 3.2. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het aanbod, dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand.
- 3.3. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, overeenkomsten of e-mailberichten van Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer niet.
- 3.4. Offertes, prijzen en tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.5. Mondelinge afspraken verbinden Opdrachtnemer slechts nadat en voor zover deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.
- 3.6. De in een offerte of in een aanbod vermelde prijzen zijn gebaseerd op uitvoering van de overeenkomst in Nederland (met uitzondering van de Waddeneilanden) op reguliere werktijden van 8:00 tot 18:00 uur en werkdagen van maandag tot en met vrijdag, tenzij anders is aangegeven. Zie artikel 8 voor eventuele van toepassing zijnde toeslagen.

### Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1. De overeenkomst komt tot stand wanneer (i) Opdrachtgever een offerte of overeenkomst heeft ondertekend en aan Opdrachtnemer heeft geretourneerd, (ii) een order door Opdrachtnemer schriftelijk is aanvaard, of (iii) Opdrachtnemer overgaat tot uitvoering van een order.

### Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1. De verbintenis van Opdrachtnemer betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
- 5.2. Opdrachtnemer bepaalt naar eigen inzicht de werkwijze, methode en apparatuur waarmee de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd. Indien Opdrachtnemer nadrukkelijke verzoeken of instructies van Opdrachtgever opvolgt, dan draagt Opdrachtgever de verantwoordelijkheid daarvan. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle gevolgen daarvan.

- 5.3. Opdrachtnemer is voor de uitvoering van de overeenkomst vrij om een medewerker naar keuze toe te wijzen en van medewerker te wisselen. Opdrachtnemer is tevens bevoegd bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van derden.
- 5.4. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst samenwerkt met een door Opdrachtgever aangewezen derde partij, dan kan Opdrachtnemer nimmer verantwoordelijk worden gesteld voor het handelen en/of nalaten van deze derde partij.

### Artikel 6. Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 6.1. De Opdrachtgever dient voor zijn rekening en risico zorg te dragen voor een werkplek, waar Opdrachtnemer de overeenkomst kan uitvoeren, die voldoet aan de vereisten die de wet daaraan stelt. Deze werkplek dient te zijn voorzien van naar Nederlandse maatstaven gebruikelijke voorzieningen, waaronder begrepen elektriciteit, warmte, verlichting en water.
- 6.2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Opdrachtnemer tijdig de voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste toegang tot terreinen en/of gebouwen wordt verleend.
- 6.3. Verricht Opdrachtnemer werkzaamheden op de locatie van Opdrachtgever, dan dient Opdrachtgever Opdrachtnemer de gelegenheid te geven de werkzaamheden uit te voeren onder omstandigheden die voldoen aan de wettelijke (veiligheids)eisen en is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer, voor zover dat in het kader van het veilig uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden nodig is, persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen.
- 6.4. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te informeren over eventuele gevaren die zich bij het uitvoeren van de overeenkomst kunnen voordoen.
- 6.5. Daar waar nodig kan Opdrachtnemer gebruik maken van de hulpverleningsorganisatie van Opdrachtgever.
- 6.6. Opdrachtgever zal alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens verstrekken aan Opdrachtnemer en alle vereiste medewerking verlenen. Opdrachtgever draagt er tevens zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.7. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, actualisatie en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Indien gegevens op enig moment niet (langer) juist, volledig, actueel en/of betrouwbaar zijn, dan zal Opdrachtgever onverwijld alle handelingen verrichten om dit te herstellen en Opdrachtnemer hierover zo spoedig mogelijk informeren.
- 6.8. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 6.9. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het controleren van de nauwkeurigheid en volledigheid van de werkzaamheden door Opdrachtnemer. Is Opdrachtgever van mening dat de werkzaamheden niet correct zijn, dan dient Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.
- 6.10. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, zoals de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.
- 6.11. Indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan of onrechtmatig

jegens Opdrachtnemer handelt, dan heeft Opdrachtnemer het recht de kosten en/of schades die daaruit voortvloeien aan Opdrachtgever in rekening te brengen en heeft Opdrachtnemer het recht haar werkzaamheden op te schorten.

#### **Artikel 7. Tarieven en kosten**

- 7.1. Bij de totstandkoming van de overeenkomst worden de door Opdrachtgever verschuldigde tarieven bepaald; dit kan zijn op basis van een vooraf vastgestelde prijs of op basis van nacalculatie.
- 7.2. Opdrachtnemer is bevoegd om jaarlijks de tarieven aan te passen. Opdrachtnemer is tevens gerechtigd om tussentijds de tarieven te wijzigen indien de functiewaardering, kosten en/of prijzen, waarop de tarieven gebaseerd zijn, daartoe aanleiding geven.
- 7.3. Kosten van derden, die volgens de overeenkomst door Opdrachtnemer worden gemaakt, worden apart in rekening gebracht.
- 7.4. Naast de tarieven genoemd in artikel 7.1, is Opdrachtgever bijkomende kosten verschuldigd. Dit zijn onder andere, maar niet beperkt tot, porto- en kopieerkosten, kosten van derden die redelijkerwijs zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de overeenkomst en door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst gemaakte reiskosten.
- 7.5. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting of andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is vermeld.
- 7.6. Wachttijden en oponthoud veroorzaakt door onvoorziene omstandigheden dan wel door het niet voldoen van Opdrachtgever aan zijn verplichtingen, indien deze leiden tot meerkosten, worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 7.7. Voor cursussen geldt tevens het volgende:
  - a. cursusgelden zijn vooraf verschuldigd. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en eventuele schade in rekening te brengen;
  - b. cursusprijzen zijn gebaseerd op ten tijde van de overeenkomst prijsbepalende factoren, zoals materiaalkosten en lonen. Bij wijzigingen van een of meer van deze factoren is Opdrachtnemer gerechtigd om de prijzen daarop aan te passen. Als de prijsaanpassing binnen drie maanden na totstandkoming van de overeenkomst 10% of meer bedraagt, heeft de aanmelder/cursist het recht om de cursus te annuleren.

#### **Artikel 8. Toeslagen**

- 8.1. Indien detacheringswerkzaamheden worden uitgevoerd buiten de werktijden genoemd in artikel 3.6, gelden de volgende toeslagen:
  - a. Maandag t/m vrijdag buiten de werktijden opgenomen in artikel 3.6: 35%
  - b. Zaterdag: 50%
  - c. Zondag en feestdagen: 100%.
- 8.2. Indien er een niet vooraf gepland, dringend beroep wordt gedaan op Opdrachtnemer, bijvoorbeeld in geval van een calamiteit of spoed analyse, dan kan een additionele toeslag van 50% van toepassing zijn.

#### **Artikel 9. Opleveringstermijn**

Indien tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een opleveringstermijn is overeengekomen, dan streeft Opdrachtnemer ernaar deze te halen. Opleveringstermijnen zijn evenwel niet bindend en nimmer fataal. Overschrijding van een opleveringstermijn kan nimmer leiden tot enige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer en hieruit voortvloeiende vorderingen tot schadevergoeding door Opdrachtgever, of tot opschorting van enige verplichting door Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer.

#### **Artikel 10. Facturatie en betaling**

- 10.1. Opdrachtgever dient de van Opdrachtnemer ontvangen facturen te betalen binnen 14 dagen na de factuurdatum.
- 10.2. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

- 10.3. Betaling dient zonder korting of verrekening te geschieden.
- 10.4. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen dat deze een voorschot betaalt of op andere wijze zekerheid stelt.
- 10.5. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en de wettelijke handelsrente verhoogd met 3% per maand (waarbij perioden korter dan een maand als volledige maand worden aangemerkt) aan Opdrachtnemer verschuldigd. Daarnaast komen alle werkelijke kosten van invordering (zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk) ten laste van Opdrachtgever.
- 10.6. Iedere betaling door Opdrachtgever strekt allereerst tot voldoening van verschuldigde kosten en rente en vervolgens tot voldoening van de opeisbare facturen die het langst open staan.
- 10.7. Opdrachtnemer is bevoegd afgifte van zaken op te schorten totdat alle openstaande facturen door Opdrachtgever zijn voldaan.

#### **Artikel 11. Beëindiging en annulering**

- 11.1. Een overeenkomst voor bepaalde tijd is tussentijds niet opzegbaar. Indien Opdrachtgever de overeenkomst toch tussendoor beëindigt, is hij verplicht de vergoeding op basis van de volledige looptijd van de overeenkomst, alsmede reeds gemaakte kosten in verband daarmee, te betalen.
- 11.2. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan schriftelijk of per e-mail worden opgezegd met een opzegtermijn van minimaal drie maanden.
- 11.3. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder enige ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of schadevergoedingsverplichting, hetzij de uitvoering van de overeenkomst tot nader order op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, in geval:
  - a. Opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig enige verplichting uit de overeenkomst nakomt;
  - b. er gerede twijfel bestaat of Opdrachtgever in staat is om aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen;
  - c. faillissement, sequestratie van betaling, schuldsanering, stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van (het bedrijf van) Opdrachtgever.
- 11.4. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 11.5. Voor cursussen geldt tevens het volgende:
  - a. bij verhindering mag een collega de deelnemer vervangen;
  - b. annulering is schriftelijk of per e-mail mogelijk, tot twee weken voor aanvang van de cursus en tegen betaling van €100 administratiekosten (of €50 indien de cursus op een later tijdstip alsnog wordt gevolgd). Bij annulering of verplaatsing binnen twee weken voor aanvang van de cursus, is het volledige cursus bedrag verschuldigd;
  - c. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om bij een te gering aantal deelnemers de cursusdatum te verzetten.
- 11.6. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van diens verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.
- 11.7. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 12. Meerwerk**

- 12.1. Indien door additionele wensen van Opdrachtgever, zowel mondeling als schriftelijk, de werkzaamheden van Opdrachtnemer worden verzaamd, c.q. uitgebreid, is er sprake van meerwerk. Opdrachtgever is de kosten van het meerwerk aan Opdrachtnemer verschuldigd.

Oprachtnemer zal deze kosten overeenkomstig de daarvoor geldende tarieven aan Opdrachtgever in rekening brengen.

- 12.2. Opdrachtnemer kan niet verplicht worden gehoor te geven aan een verzoek van Opdrachtgever tot het uitvoeren van meerwerk.
- 12.3. Opdrachtgever aanvaardt dat een uitbreiding of wijziging van de overeenkomst kan leiden tot een verlenging van de opleveringstermijn.

#### **Artikel 13. Klachten**

- 13.1. Klachten over de werkzaamheden dient Opdrachtgever, op straffe van verval van rechten, binnen 14 werkdagen (behalve voor zover wettelijk een andere termijn is voorgeschreven) nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk of via e-mail aan Opdrachtnemer te melden. Daarbij geldt dat indien door Opdrachtnemer een advies wordt verstrekt, Opdrachtgever gehouden is om zich van de inhoud van het advies goed te vergewissen.
- 13.2. Indien Opdrachtnemer de klacht gegrond acht, zal Opdrachtnemer voor zover mogelijk en binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid de onregelmatigheden herstellen.
- 13.3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

#### **Artikel 14. Aansprakelijkheid en verjaring**

- 14.1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst indien Opdrachtnemer, ondanks een schriftelijke ingebrekestelling (met inbegrip van een redelijke termijn voor nakoming), niet of niet tijdig handelt zoals dat van een redelijk vakbekwame opdrachtnemer mocht worden verwacht. Voor derden die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld is Opdrachtnemer op gelijke wijze aansprakelijk.
- 14.2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Opdrachtnemer gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in de laatste drie maanden in rekening is gebracht voor de werkzaamheden waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van €10.000.
- 14.3. In het geval van een etiketbeoordeling is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het bedrag dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening is gebracht voor de desbetreffende etiketbeoordeling.
- 14.4. Indirecte schade (zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen, reputatieschade, vertragingsschade, opgelegde boetes en schade door bedrijfsstagnatie) is van vergoeding uitgesloten.
- 14.5. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of derden die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld.
- 14.6. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer vervallen in ieder geval 1 jaar na de dag waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan daarvan.

#### **Artikel 15. Overmacht**

- 15.1. Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die de uitvoering of nakoming van de overeenkomst vertragen en/of verhinderen en die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder wordt mede begrepen: brand, diefstal, molest, oproer, werkstaking, bedrijfsbezetting, bedrijfsstoring, oorlog, noodweer, situaties van feitelijke onbereikbaarheid van het werk, vertraging of staking van de toelevering van benodigde gegevens of inlichtingen door of namens Opdrachtgever en/of derden die voor de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld en wijziging in regelgeving.

15.2. Indien Opdrachtnemer door overmacht verhinderd is op normale wijze diens verplichtingen na te komen, dan heeft Opdrachtnemer het recht, om zonder rechterlijke tussenkomst, hetzij de uitvoering van de overeenkomst drie maanden op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn. Gedurende de opschorting is Opdrachtnemer bevoegd alsmede na het verstrijken van de drie maanden verplicht voor uitvoering dan wel gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst te kiezen.

- 15.3. Alle werkzaamheden die Opdrachtnemer tot aan de overmachtssituatie heeft uitgevoerd, zullen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 15.4. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer diens verbintenis had moeten nakomen.

#### **Artikel 16. Intellectuele eigendomsrechten**

De intellectuele en industriële eigendomsrechten van rapporten, certificaten, adviezen, lesmaterialen en overige aan Opdrachtgever verstrekte documenten (waaronder begrepen middels computerverbindingen, middels telecommunicatiemiddelen uitgebrachte online rapportages of enig andere digitale weergave) berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever slechts toegestaan deze materialen aan derden bekend te maken of in gebruik te geven nadat hij aan al zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan en voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer heeft verkregen.

#### **Artikel 17. Geheimhouding**

- 17.1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijk informatie afkomstig van de andere partij. Opdrachtgever verplicht zich verder om uitgebrachte analyses, adviezen en/of overige vertrouwelijke informatie (bijvoorbeeld over de werkwijze of apparatuur van Opdrachtnemer) niet ter kennis van derden te brengen.
- 17.2. Indien een partij - op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak - gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden (zoals de NVWA) te verstrekken en zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is die partij niet gehouden tot geheimhouding of schadevergoeding.

#### **Artikel 18. Persoonsgegevens**

- 18.1. Opdrachtnemer heeft het recht om persoonlijke of commerciële gegevens van Opdrachtgever op te slaan en te verwerken, ongeacht of deze gegevens rechtstreeks van Opdrachtgever of van een derde afkomstig zijn.
- 18.2. Opdrachtnemer zal redelijke inspanningen leveren om deze gegevens vertrouwelijk te houden en alleen te gebruiken voor de doeleinden waarvoor Opdrachtgever deze heeft verstrekt.
- 18.3. Voor zover Opdrachtgever kan worden aangewezen als verantwoordelijke in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming, zal Opdrachtnemer deze persoonsgegevens slechts verwerken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of ter voldoening aan een wettelijke verplichting.
- 18.4. Opdrachtnemer zal passende veiligheidsmaatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang.

#### **Artikel 19. Overneming van personeel (alleen van toepassing in geval van detachering of inlening van personeel)**

- 19.1. Het is Opdrachtgever of aan Opdrachtgever gelieerde vennootschappen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer verboden tijdens de duur van de overeenkomst en binnen 2 jaar na het einde van de overeenkomst, werknemers van

Opdrachtnemer (of van aan Opdrachtnemer gelieerde vennootschappen, of van diens onderaannemers) in dienst te nemen of anderszins in te huren of te betrekken of daartoe onderhandelingen met die werknemers te voeren.

- 19.2. Bij overtreding van de voorgaande bepaling verbeurt Opdrachtnemer van Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete, zonder dat ingebrekestelling is vereist, van €100.000 vermeerderd met €1.000 voor elke dag of gedeelte van een dag dat de overtreding na ingebrekestelling voortduurt, zulks onverminderd het recht van Opdrachtnemer om nakoming of aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 19.3. In uitzonderlijke gevallen, en uitsluitend na schriftelijk akkoord vanuit een directielid van Opdrachtnemer, is overname van een werknemer bespreekbaar. Dit zal gaan tegen een vaste fee van € 50.000.

#### **Artikel 20. Overdracht**

- 20.1. Opdrachtgever zal geen rechten voortvloeiende uit de overeenkomst overdragen aan derden zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 21. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 21.1. Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 21.2. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die naar aanleiding van of in verband met de overeenkomst mochten ontstaan, zullen met uitsluiting van ieder ander worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is.

